

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Рассветская основная школа»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета

МОУ «Рассветская ОШ»

Протокол № 1

от «29» августа 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МОУ «Рассветская ОШ»

_____ Ю.П. Камаев

от «29» августа 2022г. № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема обучающихся
в МОУ «Рассветская ОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия приёма граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Рассветская основная школа» (далее - учреждение) на уровне начального общего и основного общего образования.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующими законодательными актами РФ, ФЗ «Об образовании» № 273 от 29.12.2012 г., Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. №32.

1.2. Порядок приема в общеобразовательную организацию отражается в Уставе и локальных актах учреждения, прием обучающихся производится в соответствии с Уставом и данным локальным актом.

1.3. В общеобразовательную организацию принимаются все подлежащие обучению граждане.

1.4. Наравне с гражданами Российской Федерации право на прием в общеобразовательную организацию имеют дети беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства (детей) для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Для закрепленных лиц, не достигших 14 лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей-родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор разрешается судом.

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших 14 лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

1.6. Категорически запрещается принуждать родителей платить вступительные взносы при приеме детей в общеобразовательные учреждения.

1.7. В приеме в общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест для обучения в общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования – министерство образования Тульской области, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – Комитет по социальным вопросам администрации муниципального образования Веневский район.

1.8. При немотивированном отказе в приеме детей в общеобразовательную организацию направление детей в ОО осуществляет Комитет по социальным вопросам администрации муниципального образования Веневский район согласно распоряжению главы администрации МО Веневский район о территориях, закрепленных за общеобразовательными учреждениями (городских микрорайонах, сельских поселениях).

1.9. Прием детей в общеобразовательную организацию осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (приложение 2), поданных на региональном портале государственных и муниципальных услуг (Госуслуги71) или поданных в письменном виде. Не допускается ни в какой форме конкурсный прием (в том числе повышенного уровня обучения, профильные классы).

Администрация общеобразовательного учреждения при приеме заявлений обязана ознакомить с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его полномочий по отношению к ребенку.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

1.10. Администрация общеобразовательной организации при приеме обучающихся в общеобразовательное учреждение обязаны ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса.

Учреждение размещает копию указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

1.11. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о закрепленной территории для приема закрепленных лиц и о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

1.12. Приказ о зачислении обучающихся и комплектовании учебных классов, групп, должен быть издан общеобразовательной организацией, не позднее 31 августа текущего года.

1.13. После зачисления обучающегося общеобразовательное учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) обучающегося.

1.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.15. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования.

1.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2. Правила и порядок приема детей в общеобразовательные учреждения

2.2. Правила и порядок приема в 1 класс

2.2.1. Прием детей в 1 класс осуществляется при достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) комитет по социальным вопросам АМО Вневский район вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения и для обучения в более раннем возрасте.

2.2.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс независимо от уровня их подготовки.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Общеобразовательное учреждение обязано опубликовать в средствах массовой информации объявление о начале набора в 1-е классы.

Для детей не проживающих на закрепленной территории, прием в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.2.2. Заявления от родителей (законных представителей) регистрируются в специальном журнале. Родителям (законным представителям) выдается справка о регистрации заявления.

2.2.4. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года. Приказ директора о зачислении в 1 класс издается не ранее 01 августа текущего года.

2.2.5. Если заявление родителей (законных представителей) поступает после укомплектования 1-х классов, и общеобразовательное учреждение не может принять ребенка по причине отсутствия свободных мест, оно обязано письменно поставить родителей (законных представителей) в известность об отказе в приеме.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская карта ребенка (при наличии);
- предъявляется паспорт одного из родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предъявления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения обучающегося.

2.2.6. После издания приказа о зачислении формируется личное дело обучающегося, вносится запись в алфавитную книгу записи учащихся.

2.2. Правила и порядок приема обучающихся во 2 - 9 классы

2.2.1. Прием во 2 - 9 классы общеобразовательной организации осуществляется при наличии свободных мест.

2.2.2. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта при достижении 14 лет);
- личное дело;
- медицинская карта ребенка (при наличии);
- предъявляется паспорт одного из родителей (законных представителей).

2.2.3. При поступлении обучающихся из других общеобразовательных организаций в течение учебного года предъявляется справка с указанием текущих оценок и пройденного программного материала или выписка из АИС «Сетевой город. Образование».

Приказ о зачислении издается с момента подачи заявления родителей (законных представителей).

~~В соответствии с приказом № 151 от 15.11.2017 № 272~~

Территории, закрепленные за МОУ «Рассветская ОШ»:

1. поселок Рассвет
2. деревня Бобровка
3. деревня Богородицкое
4. деревня Борзовка
5. село Борщевое
6. деревня Городенец
7. деревня Колодезное
8. деревня Лопатино
9. деревня Теплое
10. деревня Терebuш

Директору МОУ «Рассветская ОШ»
Веневского района Тульской области

родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) _____
_____ года рождения,
проживающего по адресу _____
в ____ класс для получения начального и основного общего образования. С
уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности,
свидетельством об аккредитации, образовательной программой и другими
локальными актами, регламентирующими образовательный процесс в ОУ,
ознакомлен(а). Даю согласие на обработку персональных данных ребенка в
порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Сведения о родителях, законных представителях:

1. ФИО матери, место работы, должность рабочий телефон

2. ФИО отца, место работы, должность рабочий телефон

Организовать обучение прошу на _____ языке.

В качестве родного языка выбираю _____.

(дата)

(подпись)