**План-график мероприятий по введению федеральных основных общеобразовательных программ (далее – ФООП)**

**в МОУ «Рассветская ОШ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные исполнители** | **Ожидаемые результаты** |
| 1. **Организационно-управленческое обеспечение введения ФООП** | | | | |
| 1.1. | Организация деятельности школьной рабочей группы, координирующей введение ФООП в МОУ «Рассветская ОШ» | Июнь 2023г | Директор  Зам. директора по УВР | Синхронизирован процесс управления введением ФООП на школьном уровне |
| 1.2. | Формирование школьного плана-графика мероприятий по введению ФООП | До 15 июня 2923г | Директор  Зам. директора по УВР | Определены мероприятия по введению ФООП |
| 1.3. | Проведение экспертизы локальных актов МОУ «Рассветская ОШ» в сфере образования на соответствие требованиям ФООП | Июнь – август 2023г | Директор  Зам. директора по УВР | Отчет о выполнении |
| 1.4. | Приведение библиотечного фонда МОУ «Рассветская ОШ» в соответствие с требованиями ФООП | Июнь – август 2023г | Директор  Зам. директора по УВР  Заведующий библиотекой | Отчет о выполнении |
| 1.5. | Проведение педагогических советов, посвященных вопросам применения ФООП | Июнь – август 2023г | Директор  Зам. директора по УВР | Протоколы заседания педагогических советов |
| 1.6. | Организация участия администрации, педагогов МОУ «Рассветская ОШ» в совещаниях по актуальным вопросам введения ФООП | По графику | Комитет по социальным вопросам  МУ ЦОДСО | Обеспечена своевременная коррекция действий школьных управленческих команд в рамках введения ФООП |
| 1.7. | Проведение родительских собраний с целью ознакомления родителей о ФООП, локальными актами | Август 2023г | Зам. директора по УВР | Протоколы родительских собраний |
| 1.8. | Проведение самодиагностики готовности к введению ФООП | Август 2023г | Директор  Зам. директора по УВР | Проведена оценка готовности к реализации ФООП |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение** | | | | |
| 2.1. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципальных уровней, обеспечивающих внедрение ФООП | Июнь – август 2023г | Директор  Зам. директора по УВР | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП |
| 2.2. | Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФООП | Июнь – август 2023г | Директор  Зам. директора по УВР | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровней, регламентирующие введение ФООП |
| 2.3. | Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета | До 1 сентября 2023г | Директор  Зам. директора по УВР | Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП |
| 1. **Методическое обеспечение** | | | | |
| 3.1. | Активизация работы школьного учебно-методического объединения учителей по рассмотрения вопросов введения ФООП | Июнь – август 2023г | Зам. директора по УВР | Своевременное оказание адресной помощи педагогическим работникам по вопросам введения ФООП |
| 3.2. | Разработка методических материалов по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам | Июнь – август 2023г | Члены рабочей группы | Методические материалы |
| 3.3. | Разработка методических материалов по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности | Июнь – август 2023г | Члены рабочей группы | Методические материалы |
| 3.4. | Организация включения в педагогическую деятельность педагогов федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям ФООП | Июнь – август 2023г | Зам. директора по УВР | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебным занятиям. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе |
| 1. **Кадровое обеспечение** | | | | |
| 4.1. | Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов | Июнь 2023г | Директор  Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| 4.2. | Обеспечение повышения квалификации руководителей, всех педагогических работников, по вопросам введения ФООП | Май – август 2023г | Директор  Зам. директора по УВР | Обеспечена готовность педагогического коллектива к введению ФООП с 1 сентября 2023г |
| 1. **Информационное обеспечение** | | | | |
| 5.1. | Проведение родительских собраний с целью ознакомления родителей о ФООП, локальными актами | Август 2023г | Зам. директора по УВР | Протоколы родительских собраний |
| 5.2. | Разместить ОП на официальном сайте МОУ «Рассветская ОШ» | До 1 июля 2023г | Администратор школьного сайта | Информация на сайте |